



Merkblatt

zum Ablauf einer Genossenschaftsgründung

1. Aufstellung einer Unternehmenskonzeption

- Beschreibung des Geschäftsgegenstandes, Zielsetzung des Unternehmens, Gründungsidee
- Technische, sachliche und personelle Ausstattung
- Definition der Mitgliederstruktur
- Dezierte Erläuterung Wert- und Mengengerüst aus Pkt.2

2. Wirtschaftlichkeitskonzeption

- Geschäftsplan / Ertragsvorschau / Bilanzvorschau (mindestens 3 Jahre)
- „Worst Case“-/„Best Case“-Betrachtungen

3. Erarbeitung einer Satzung

- Es stehen diverse „Mustersatzungen“ für die Branchen Handel, Wohnungsbau, Energie, Ärzte und Dorfläden zur Verfügung, die Raum für individuelle Regelungen bieten.
- Bitte „Mustersatzung“ verwenden und Änderungen durch den Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e.V. prüfen lassen.

4. Gründungs- und erste Generalversammlung

- Annahme und Unterzeichnung der Satzung durch die Gründungsmitglieder.
 - o Die Satzung ist mit Vor- und Zuname zu unterschreiben.
 - o Jeder Unterschrift ist eine Klarschriftangabe mit Adresse zuzuordnen.
 - o Weitere Personen können durch Unterzeichnung der Original-Gründungssatzung der Genossenschaft beitreten (Hinweis: Bitte mit dem Verband abstimmen!)
 - o Nach Anmeldung der Genossenschaft zum Genossenschaftsregister erfolgt der Beitritt nur noch durch Unterzeichnung einer Beitrittserklärung.
- Wahl der Mitglieder von Vorstand und Aufsichtsrat.
- Der Gründungsvorgang ist zu protokollieren. Musterprotokolle stehen zur Verfügung!

5. Gründungsprüfung durch den Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e.V.

Ausfertigung des Gründungsgutachtens durch den Genossenschaftsverband. Hierfür werden folgende Unterlagen benötigt:

- Anwesenheitsliste Gründungsversammlung (Kopie – **Muster**)
- Von den Gründungsmitgliedern unterschriebene Satzung (Kopie)
- Protokoll der Gründungs- und ersten Generalversammlung (Kopie – **Muster**)
- Kontaktdaten der Gremienmitglieder (Kopie – **Muster**)
- Protokoll der ersten Sitzung des Aufsichtsrates – nur bei Genossenschaften über 20 Mitglieder (Kopie – **Muster**)
- Wirtschaftliches Konzept (Businessplan) der Genossenschaft mit Erläuterung wie der Förderauftrag gem. § 1 GenG erfüllt werden soll sowie best- und worst case-Planung (siehe Erläuterungen – **Muster**)
- Darstellung des Vorhabens anhand eines konkreten mehrjährigen Zahlenwerks aus Plan-Bilanz, Plan-GuV, Liquiditäts- und Investitionsplanung (Hinweis: Hierfür können entsprechende Excel-Tools beim Genossenschaftsverband angefordert werden).



- Bei Wohnungs-/Energiegenossenschaften ist die Finanzierung über einen Zeitraum von 20 Jahren darzustellen; bei den meisten anderen Gründungen sind in der Regel 5 Jahre ausreichend.
- Nachweis der Finanzierungszusage (auch vorläufig) durch die Hausbank
- Antrag auf Aufnahme in den Verband u. Beauftragung Gründungsprüfung (**im Original!**)
- Richtigkeitserklärung (**im Original!**)
- Einzugsermächtigung (**im Original!**)
- Kurzlebenslauf der Gremienmitglieder (Vorstand, Aufsichtsratsvorsitzende/r; bei Genossenschaften mit weniger als 20 Mitgliedern: Bevollmächtigte/r der Generalversammlung)
- Verpflichtungserklärung von Vorstand und Aufsichtsrat, dass kein Gründungsmitglied oder zum Gründungsmitglied nahestehenden Person Provisionen o.ä. für die Werbung von Mitgliedern erhält (**im Original!**)
- Verpflichtungserklärung von Vorstand und Aufsichtsrat, dass die Genossenschaft keine Mitgliederprovisionen o.ä. zahlt (**im Original!**)
- Bestätigung durch den Vorstand, dass der Vorstand die materiellen Inhalte der §§ 34, 49 GenG zur Kenntnis genommen hat und sich verpflichtet, die dort beschriebenen Pflichten einzuhalten (**im Original!**)
- Bei Wohnungsgenossenschaften zusätzlich: Verpflichtungserklärung von Vorstand und Aufsichtsrat, dass keinerlei Objekte von einem Gründungsmitglied oder einer zum Gründungsmitglied nahestehenden Person erworben werden (**im Original!**)
- Bei Wohnungsgenossenschaften zusätzlich: Verpflichtungserklärung von Vorstand und Aufsichtsrat, dass „Corporate-Governance“-Gesichtspunkte bei der Gremienbesetzung (Vorstand und Aufsichtsrat) berücksichtigt werden (**im Original!**)
- Stellungnahme der IHK zur Firmierung (Kopie)
- Aktuelle Schufa-Auskunft (nicht älter als 3 Monate) aller Vorstandsmitglieder (Kopie)

Sie erleichtern uns die Arbeit, wenn Sie uns nicht geheftete Unterlagen einreichen – vielen Dank!

6. Aufnahme der Genossenschaft als Mitglied im Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e.V.

- Gründungsgutachten und Zulassungsbescheinigung

7. Zusammenstellung der erforderlichen Unterlagen für Notar

- Von den Gründungsmitgliedern unterzeichnete Satzung (**im Original!**)
- Verzeichnis der Gründungsmitglieder
- Protokoll der Gründungs- und ersten Generalversammlung (**im Original!**)
- Protokoll der ersten Sitzung des Aufsichtsrates, sofern dieser den Vorstand bestellt (**im Original!**)
- Zulassungsbescheinigung des Genossenschaftsverbandes (**im Original!**) - Gründungsgutachten des Genossenschaftsverbandes (**im Original!**)
- Beglaubigte Anmeldung zur Eintragung beim Registergericht über Notar (vgl. Pkt. 8).

8. Beglaubigung der Unterschriften der Vorstandsmitglieder durch den Notar



9. Elektronische Einreichung der Unterlagen zum Registergericht durch den Notar

Prüfung und weitere Bearbeitung durch das zuständige Registergericht. Nach Eintragung ins Genossenschaftsregister wird die Genossenschaft direkt informiert.

10. Mustervorlagen

Der Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e.V. stellt Ihnen im Mitgliederbereich der Homepage Downloadvorlagen zur Verfügung, die auch in Dateiform abgerufen werden können. Es wird empfohlen, die Mustervorlagen zu verwenden und Änderungen deutlich zu kennzeichnen.

Weitere hilfreiche Informationen finden Sie auch unter: <http://www.genossenschaften.de>.

11. Ansprechpartner beim Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e.V.

Es wird empfohlen, den Kontakt zum Genossenschaftsverband möglichst früh aufzunehmen.

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Region	Ihre Ansprechpartner / regionale Gründungsberater
Nordrhein-Westfalen (Standorte Düsseldorf und Münster)	Bruno F.J. Simmler Dipl.-Betriebswirt, Dipl.-Jurist Standort: Düsseldorf Bereichsleiter Betreuung und Beratung gewerbliche Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften / Energie-, Immobilien- und Versorgungsgenossenschaften Peter-Müller-Straße 26, 40468 Düsseldorf Telefon 0251 - 71 86-1301 Telefax: 0251-7186-1399 E-Mail: bruno.simmler@genossenschaftsverband.de
	Kalliopi Emmanouilidou Bachelor of Arts Standort: Düsseldorf Peter-Müller-Straße 26, 40468 Düsseldorf Telefon (0251) 71 86 – 1314 Telefax: 0251-7186-1399 E-Mail: kalliopi.emmanouilidou@genossenschaftsverband.de



	<p>Christoph Gottwald Rechtsanwalt, LL.M., Verbandsprüfer</p> <p>Standort: Münster</p> <p>Mecklenbecker Str. 235-239, 48163 Münster, Telefon 0251 - 71 86 -1311 Telefax: 0251-7186-1311 E-Mail: christoph.gottwald@genossenschaftsverband.de</p>
	<p>Dr. Stefan Touchard Dipl.-Kaufmann, Mediator</p> <p>Standort: Düsseldorf</p> <p>Peter-Müller-Straße 26, 40468 Düsseldorf Telefon: 0251 - 71 86 -1312 Telefax: 0251-7186-1399 E-Mail: stefan.touchard@genossenschaftsverband.de</p>
Rheinland-Pfalz / Saarland / Hessen (Standort Neu-Isenburg)	<p>Bernhard Brauner Dipl.-Betriebswirt (FH), Verbandsobersprüfer Abteilungsleiter</p> <p>Standort: Neu-Isenburg</p> <p>Wilhelm-Haas-Platz, 63263 Neu-Isenburg Telefon: 069 6978-3133 Telefax: 069 6978-3123 E-Mail: bernhard.brauner@genossenschaftsverband.de</p>
	<p>Daniela Watzke Dipl.-Ing. agr., Seniorberaterin</p> <p>Standort: Neu-Isenburg</p> <p>Wilhelm-Haas-Platz, 63263 Neu-Isenburg Telefon: 069 6978-3181 Telefax: 069 6978-3123 E-Mail: daniela.watzke@genossenschaftsverband.de</p>



<p>Bremen / Hamburg / Schleswig-Holstein / Niedersachsen</p> <p>(Standorte Hannover / Rendsburg)</p>	<p>Joachim Burgemeister Dipl.-Ing., Referent</p> <p>Standort: Rendsburg</p> <p>Raiffeisenstraße 1 – 3 24768 Rendsburg Telefon: 04331 1304-1224 Fax: 04331 1304-1288 E-Mail: joachim.burgemeister@genossenschaftsverband.de</p>
	<p>Hans-Wolfgang Richter Dipl.-Ing. agr.</p> <p>Standort: Hannover</p> <p>Hannoversche Straße 149, 30627 Hannover Telefon: 0511 9874-5224 Fax: 0511 9574-5577 E-Mail: hans-wolfgang.richter@genossenschaftsverband.de</p>
<p>Berlin / Brandenburg / Meckl.-Vorpommern</p> <p>(Standorte Schwerin / Berlin)</p>	<p>Holger Millahn Dipl.-Ing. agr.</p> <p>Standort: Schwerin</p> <p>Wismarsche Straße 302, 19055 Schwerin Telefon: 0385 3433-2187 Telefax: 0385 3433-2160 E-Mail: holger.millahn@genossenschaftsverband.de</p>
	<p>Rainer Wunschick Dipl.-Ökonom</p> <p>Standort: Berlin</p> <p>Jean-Monnet-Straße, 410557 Berlin Telefon: 030 26472-7023 Telefax: 030 26472-7030 E-Mail: rainer.wunschick@genossenschaftsverband.de</p>



<p>Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen</p> <p>(Standort Leipzig)</p>	<p>Marcus Lasch</p> <p>Standort: Leipzig</p> <p>Augustusplatz 9 · 04109 Leipzig Telefon: 0341 90988-1931 Telefax: 341 90988-1900</p> <p>E-Mail: marcus.lasch@genossenschaftsverband.de</p>
	<p>Stephan Papperitz Dipl.-Ing.</p> <p>Standort: Leipzig</p> <p>Augustusplatz 9 · 04109 Leipzig Telefon: 0341 90988-1932 Telefax: 0341 90988-1900</p> <p>E-Mail: stephan.papperitz@genossenschaftsverband.de</p>



Schülergenossenschaften	 www.schuelergeno.de
	Volker Beckmann Landeskoordinator Schülergenossenschaften NRW Standort: Düsseldorf Peter-Müller-Straße 26, 40468 Düsseldorf Telefon (0251) 71 86 – 1314 E-Mail: volker.beckmann@schuelergeno.de
	Kalliopi Emmanouilidou Bachelor of Arts Standort: Düsseldorf Peter-Müller-Straße 26, 40468 Düsseldorf Telefon (0251) 71 86 – 1314 E-Mail: kalliopi.emmanouilidou@Genossenschaftsverband.de
	Mona Schmidt Projektleiterin Standort: Düsseldorf Peter-Müller-Straße 26, 40468 Düsseldorf Telefon (0251) 71 86 – 1314 E-Mail: mona.schmidt@Genossenschaftsverband.de

Stand: 01.07.2017